



Администрация городского округа «Город Калининград»
Комитет по социальной политике
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Калининграда
Детская музыкальная школа «Ли́ра»
236020, г. Калининград, мкр Прибрежный, ул. Заводская, 27Б
Тел./факс (4012) 73-00-63, e-mail: lira@klgd.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАУ ДО ДМШ «Ли́ра»
Протокол № 6 от 26.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО ДМШ «Ли́ра»
от 28.08. 2023 г. № 71-о
«Об утверждении локальных актов»

**Правила приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области музыкального искусства в МАУ ДО ДМШ «Ли́ра»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» утв. Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 (с изменениями), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629, Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ), утвержденный объем человеко-часов учредителем и устанавливаются правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – ДПОП) в МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» (далее – ДМШ).

1.2. Прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием на обучение по ДПОП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей, поступающих в школу, формируются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий и порядок работы утверждаются директором ДМШ.

1.5. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6,5 - 9 лет и от 10 - 12 лет в зависимости от срока реализации ДПОП установленного Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

1.6. Правом поступления в школу пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие регистрацию.

1.7. Прием в ДМШ детей в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих ДПОП или восстановления осуществляется во все классы кроме выпускного, при наличии вакантных мест, на основании результатов прослушивания, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу – в течение учебного года с 1 сентября до 29 августа (при наличии вакантных мест).

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием детей в на обучение по ДПОП осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДПОП, срок приема детей в ДМШ может быть продлен.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте ДМШ должна быть размещена следующая информация:

- правила приема в школу;
- перечень ДПОП, по которым ДМШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о форме проведения отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой ДПОП, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия (график) работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

2.3. При приеме детей в ДМШ, директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.4. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов, творческих вступительных испытаний и др. (Приложение № 1 «Формы проведения отбора поступающих на ДПОП»).

В процедуре проведения отбора поступающих предусмотрены особенности проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПОП с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 2 «Особенности проведения индивидуального отбора на обучение по ДПОП для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»).

2.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Установленные ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ДПОП.

2.7. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.8. Результат поступления в ДМШ утверждается приказом директора ДМШ.

2.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине, допускаются к отбору совместно с другой

группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них в пределах общего срока проведения конкурсного отбора детей при наличии свободных мест.

2.10. Поступающие по переводу из других образовательных организаций рекомендуются к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

2.11. Прием в ДМШ осуществляется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Формирование контингента учащихся по отделениям осуществляется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

2.12. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся ДМШ вправе производить прием обучающихся, в том числе по переводу из других образовательных организаций на свободные места в течение всего календарного года, с целью чего в школе создается постоянно действующая приемная комиссия.

2.13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

2.14. ДМШ вправе переводить обучающихся, не справляющихся с ДПОП обучения в области музыкального искусства на обучение по ДООП при наличии вакантных мест.

III. Организация приема детей

3.1. Организация приема детей в ДМШ осуществляется приемной комиссией.

3.2. Работу приемной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь комиссии.

3.3. Прием в ДМШ в целях обучения детей по ДПОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 3).

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, количество лет и месяцев;
- наименование ДПОП, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей ребенка;
- родители (законные представители) поступающих подтверждают факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом школы, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

– факт подачи заявления за подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинский полис ребенка;
- СНИЛС ребёнка.

3.6. При подаче заявления поступающего в порядке перевода представляются следующие документы:

- академическая справка о периоде обучения;
- личное дело (при наличии);
- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорт);
- медицинский полис ребенка;
- СНИЛС ребёнка.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения конкурсного отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после публикации приказа «о зачислении на обучение».

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДМШ, не входящих в состав приемной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора для поступающего, родители которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.6. Повторное проведение отбора детей осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. Правила зачисления поступающих

5.1. Зачисление поступающих в первый класс для обучения по ДПОП осуществляется по результатам индивидуального отбора.

5.2. Зачисление поступающих в ДМШ по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

5.3. Зачисление поступающих в ДМШ по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года.

5.4. Зачисление на свободные места в ДМШ в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПОП в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

5.5. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДМШ в целях обучения ДПОП является:

- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню пункта 3.4.;
- несоответствие возраста поступающего условиям реализации ДПОП, пункта 1.5.

5.6. Поступающие, результаты индивидуального отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих на ДПОП, но количественно будут находиться за пределами квоты часов муниципального задания, установленными Учредителем, могут рекомендоваться ДМШ для обучения по образовательным программам в области искусств по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение № 4 «Договор на оказание платных образовательных услуг»)

5.7. Зачисление поступающих в ДМШ на обучение по ДПОП производится на основании приказа директора.

VI. Повторное проведение отбора поступающих Дополнительный прием

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДМШ с учетом требований пункта 2.1 настоящих Правил.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение.

6.4. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по ДПОП, ДМШ вправе провести с 16 июня до 28 августа текущего года дополнительный прием заявлений для поступления в ДМШ.

6.5. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на официальном сайте учреждения в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

6.6. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в период с 16 июня до 28 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.7. Зачисление поступающих в ДМШ по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года приказом директора.

Приложение № 1
к Правилам приема учащихся на обучение
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства в МАУ ДО ДМШ «Лира»
Приказ от 2023 г. № -о
«Об утверждении локальных актов»

Формы проведения отбора поступающих на ДПОП

1. Конкурсный отбор в 1 класс по ДПОП проводится приемной комиссией в форме творческого испытания и собеседования с целью проверки музыкальных данных поступающего, а именно голоса, слуха, чувства ритма, музыкальной памяти.

2. Требования для поступающих в первый класс:

Каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую простую песенку без музыкального сопровождения;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем;
- ответить на вопросы членов комиссии.

Комиссией оценивается:

- чистота интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные: точность повторения голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальная память: точность повторения мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- координация движений;
- физиологическая индивидуальная предрасположенность;
- особенности восприятия нового материала с первого, второго или третьего раза;
- реакция на замечания, словесные указания, проявление интереса к окружающему;
- общительность, проявление эмоциональности.

3. Требования для поступающих в порядке перевода из другого образовательного учреждения:

Поступающему необходимо исполнить программу на музыкальном инструменте из 3-х произведений (этюд, полифония или крупная форма, пьеса);

Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по сольфеджио.

Комиссией оценивается:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническая свобода при исполнении программы;
- грамотная постановка исполнительского аппарата, организация кисти;
- правильная посадка за музыкальным инструментом (постановка инструмента);
- артикуляция (работа пальцев);
- выразительность исполнения программы, осмысленность, фразировка.

По УП «Сольфеджио» комиссия оценивает знания и слуховые навыки в соответствии с программными требованиями класса.

По УП «Слушание музыки» или УП «Музыкальная литература» комиссия оценивает уровень знаний.

4. Система оценок.

Задания, выполненные поступающим, оцениваются комиссией по отбору в соответствии с установленными ДМШ критериями. Оценки выставляются по пятибалльной системе.

Оценка	Оценочный критерий
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно
5-	Задание выполнено «отлично», уверенно, но с небольшой погрешностью
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами
3	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками
3-	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками
2	С заданием не справился

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства в МАУ ДО ДМШ «Лира»
Приказ от 28.08. 2023 г. № 71-о
«Об утверждении локальных актов»

**Особенности проведения индивидуального отбора
на обучение по ДПОП для поступающих с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов**

1. ДМШ обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПОП для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – индивидуальные особенности).

2. Вступительные испытания проводятся в стандартной форме, утвержденной для поступления на соответствующие образовательные программы с учетом индивидуальных особенностей ребенка. Допускается присутствие в аудитории во время индивидуального отбора поступающих ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3. Поступающим с индивидуальными особенностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке индивидуального отбора.

4. Поступающие с индивидуальными особенностями здоровья могут в процессе индивидуального отбора пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5. Поступающие с индивидуальными особенностями здоровья предоставляющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) имеют преимущественное право на поступление.

Родитель имеет право не информировать школу о прохождении ПМПК и ее рекомендациях. В таком случае нет оснований для предоставления льготных условий.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства в МАУ ДО ДМШ «Лира»
Приказ от 28.08. 2023 г. № 71-о
«Об утверждении локальных актов»

Директору МАУ ДО ДМШ «Лира»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в число учащихся МАУ ДО ДМШ «Лира»

(ФИО ребенка)

на обучение по дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей программе
(нужное подчеркнуть)

наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, специализация

Сведения о ребенке:

дата рождения _____

гражданство _____

фактическое место проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка)

- 2.1.1. не допускать Учащегося до занятий в случае несвоевременной оплаты за его обучение, предварительно сообщив Заказчику об этом;
 - 2.1.2 расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств;
 - 2.1.3 отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором;
 - 2.1.4 самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.
 - 2.1.5 применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.1.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - 2.1.2. получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Учащегося, а также о критериях этой оценки.
- 2.3. учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Учащийся также вправе:
- 2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
 - 2.3.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3. Обязанности сторон

- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. зачислить на обучение, по договору «Об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства» на основании заявления;
 - 3.1.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.1.3 организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
 - 3.1.4. обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
 - 3.1.5. сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора);
 - 3.1.6. обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 3.1.7 обеспечить Учащемуся охрану жизни и здоровья, санитарно-гигиенические правила и нормы, правила пожарной и иной безопасности, во время нахождения в Учреждении;

3.1.8 соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение «Согласие на обработку персональных данных».

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1 своевременно вносить плату за предоставляемые Учащемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы (по требованию) подтверждающие такую оплату;

3.2.2 выполнять требования санитарных, пожарных и иных норм и правил поведения в Учреждении;

3.2.3 проявлять уважение к работникам и учащимся Учреждения;

3.2.4 возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5 обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию и своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях;

3.2.6 обеспечивать Учащегося необходимыми условиями и средствами для успешного обучения, самообразования, выполнения домашних заданий.

3.3. Учащийся обязан:

3.3.1 соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.2 выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным индивидуальным планом;

3.3.3. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.3.4 выполнять требования санитарных, пожарных и иных норм и правил поведения в Учреждении;

3.3.5 проявлять уважение к работникам и учащимся Учреждения.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость образовательных услуг за один месяц (8 академических аудиторных часов) составляет 2200,00 (две тысячи двести) рублей. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Учащегося составляет 19 800,00 (девятнадцать тысяч восемьсот) рублей.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением:

- изменения объема в реализации платных образовательных услуг;
- изменения нормативно-правовых актов регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащие уплате Учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.3. Оплата производится:

4.3.1. ежемесячно, до 5 числа текущего месяца, путем безналичной оплаты на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора;

4.3.2. заказчик вправе произвести оплату за несколько месяцев вперед.

4.4. Оплата, произведенная за несколько месяцев вперед, в случае досрочного расторжения настоящего Договора, либо переплата подлежат возврату Исполнителем, в случае перерасчета, по личному заявлению Заказчика и предоставления платежных документов, в срок не позднее трех месяцев, по окончании срока предоставления услуги. В ином случае, средства будут учтены, как добровольные пожертвования на уставную деятельность Исполнителя.

4.5. В случае пропуска Учащегося занятий без уважительной причины, оплата, предусмотренная п. 4.1 настоящего Договора, взимается с Заказчика в полном размере (100%). В случае уважительной причины отсутствия на занятиях более 2-х недель (больничный лист, санаторно-курортное лечение, отпуск) производится перерасчет оплаты на основании личного заявления Заказчика и предоставлении документа, подтверждающие уважительную причину.

4.6. В случае болезни Учащегося продолжительностью до 2-х недель оплата за обучение взимается в полном объеме.

4.7. Занятия, выпадающие на выходные и (или) праздничные дни переносятся согласно учебному плану.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Заказчика:

- в случае перевода Учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации, и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до момента завершения обучения Учащимся по образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9. Юридические адреса сторон:

Исполнитель:
МАУ ДО ДМШ «Лира»

Заказчик:

236020 г. Калининград мкр. Прибрежный,
ул. Заводская 27Б
ИНН 3908015215 КПП 390601001
л/с № 80273J00310
р/с 03234643277010003500
УФК по Калининградской области
(КЭиФ, МАУ ДО ДМШ «Лира»)
Наименование получателя:
Отделение Калининград //УФК по
Калининградской области,
г. Калининград
БИК 012748051
ОКТМО 27701000
КБК 00000000000000000130

Директор _____ / О.В. Уланова

«___» _____ 20___ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Тел. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Подпись _____

«___» _____ 20___ г.