

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА «ЛИРА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО ДМШ «Лира»
Приказ от 31.03.2026 г. № 57-о
«Об утверждении локальных актов»

ПРАВИЛА
приема в Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования города Калининграда Детская музыкальная школа «Лира»
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в
области музыкального искусства
на 2026/2027 учебный год

Калининград
2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда Детская музыкальная школа «Лира» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема в МАУ ДО ДМШ «Лира») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда Детская музыкальная школа «Лира» (далее – ДМШ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила приема в ДМШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее – ДПП) в области музыкального искусства разработаны на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629, Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ), Приказом от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденный объем человеко-часов учредителем.

1.2. Правила приема в ДМШ на обучение по ДПП устанавливаются ДМШ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием на обучение в ДМШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6,5 - 9 лет и от 10 - 12 лет в зависимости от срока реализации ДПП установленного Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

1.5. ДМШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МАУ ДО ДМШ «Лира» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется Комиссией по приему МАУ ДО ДМШ «Ли́ра».

Председателем Комиссии по приему является директор МАУ ДО ДМШ «Ли́ра».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по приему регламентируются положением о ней.

2.3. Работу Комиссии по приему и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Комиссии по приему, который назначается приказом директора МАУ ДО ДМШ «Ли́ра».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по каждой предпрофессиональной программе, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), директором МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» утверждаются составы комиссий по индивидуальному отбору и состав апелляционной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности комиссий по индивидуальному отбору и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.5. При приеме в МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссий по приему.

3. Организация информирования поступающих

3.1. МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» объявляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ДМШ размещает информацию на официальном сайте МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» <https://lira39.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» к информации, размещенной на информационном стенде Комиссии по приему и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта 2026 года комиссия по приему на официальном сайте МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» » <https://lira39.ru/> в разделе «Приемная комиссия» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- порядок приема;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в ДМШ по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных ДМШ специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

3.5. Комиссия по приему МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты lira@klgd.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в ДМШ.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в ДМШ лично или по электронной почте.

Прием документов начинается **1 апреля 2026 года**.

Прием заявлений на обучение завершается **27 мая 2026 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 14 сентября текущего года**.

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в 4.4.

Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» по адресу г. Калининград, ул. Заводская 27Б.;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте lira@klgd.ru.

4.3. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- СНИЛС поступающего;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

4.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего ДМШ выдается документ, заверенный подписью работника ДМШ, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

5. Вступительные испытания

Формы проведения индивидуального отбора поступающих

5.1. Конкурсный отбор в 1 класс по ДПП проводится приемной комиссией в форме творческого испытания и собеседования с целью проверки музыкальных данных поступающего, а именно голоса, слуха, чувства ритма, музыкальной памяти.

Требования для поступающих в первый класс:

Каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую простую песенку без музыкального сопровождения;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем;
- ответить на вопросы членов комиссии.

Комиссией оценивается:

- чистота интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные: точность повторения голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальная память: точность повторения мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- координация движений;
- физиологическая индивидуальная предрасположенность;
- особенности восприятия нового материала с первого, второго или третьего раза;
- реакция на замечания, словесные указания, проявление интереса к окружающему;
- общительность, проявление эмоциональности.

5.2. Требования для поступающих в порядке перевода из другого образовательного учреждения:

Поступающему необходимо исполнить программу на музыкальном инструменте из 3-х произведений (этюд, полифония или крупная форма, пьеса);

Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по сольфеджио.

Комиссией оценивается:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническая свобода при исполнении программы;
- грамотная постановка исполнительского аппарата, организация кисти;
- правильная посадка за музыкальным инструментом (постановка инструмента);
- артикуляция (работа пальцев);
- выразительность исполнения программы, осмысленность, фразировка.

По УП «Сольфеджио» комиссия оценивает знания и слуховые навыки в соответствии с программными требованиями класса.

По УП «Слушание музыки» или УП «Музыкальная литература» комиссия оценивает уровень знаний.

5.3. Система оценок.

Задания, выполненные поступающим, оцениваются комиссией по отбору в соответствии с установленными ДМШ критериями. Оценки выставляются по пятибалльной системе.

Оценка	Оценочный критерий
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно
5-	Задание выполнено «отлично», уверенно, но с небольшой погрешностью
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами
3	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками
3-	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками
2	С заданием не справился

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. ДМШ обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПП для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Вступительные испытания проводятся в стандартной форме, утвержденной для поступления на соответствующие образовательные программы с учетом индивидуальных особенностей ребенка. Допускается присутствие в аудитории во время индивидуального отбора поступающих ассистента из числа работников ДМШ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.3. Поступающим с индивидуальными особенностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке индивидуального отбора.

6.4. Поступающие с индивидуальными особенностями здоровья могут в процессе индивидуального отбора пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. Поступающие с индивидуальными особенностями здоровья предоставляющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) имеют преимущественное право на поступление.

6.6. Родитель имеет право не информировать школу о прохождении ПМПК и ее рекомендациях. В таком случае нет оснований для предоставления льготных условий.

7. Подача и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

7.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по

индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

7.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

7.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

7.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Правил.

8. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

8.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного и дополнительного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

8.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

8.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14

сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

9. Зачисление в образовательную организацию

9.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

9.2. ДМШ должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее **01 июня 2026 года**. В случае проведения повторного или дополнительного отбора не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

9.3. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в ДМШ.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области
музыкального искусства в МАУ ДО ДМШ «Лира»
Приказ от 29.12.2025 г. № 191-о
«Об утверждении локальных актов»

Формы проведения индивидуального отбора поступающих

Конкурсный отбор в 1 класс по ДПП проводится приемной комиссией в форме творческого испытания и собеседования с целью проверки музыкальных данных поступающего, а именно голоса, слуха, чувства ритма, музыкальной памяти.

Требования для поступающих в первый класс:

Каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую простую песенку без музыкального сопровождения;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем;
- ответить на вопросы членов комиссии.

Комиссией оценивается:

- чистота интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные: точность повторения голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальная память: точность повторения мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- координация движений;
- физиологическая индивидуальная предрасположенность;
- особенности восприятия нового материала с первого, второго или третьего раза;
- реакция на замечания, словесные указания, проявление интереса к окружающему;
- общительность, проявление эмоциональности.

Требования для поступающих в порядке перевода из другого образовательного учреждения:

Поступающему необходимо исполнить программу на музыкальном инструменте из 3-х произведений (этюд, полифония или крупная форма, пьеса);

Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по сольфеджио.

Комиссией оценивается:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническая свобода при исполнении программы;
- грамотная постановка исполнительского аппарата, организация кисти;
- правильная посадка за музыкальным инструментом (постановка инструмента);
- артикуляция (работа пальцев);
- выразительность исполнения программы, осмысленность, фразировка.

По УП «Сольфеджио» комиссия оценивает знания и слуховые навыки в соответствии с программными требованиями класса.

По УП «Слушание музыки» или УП «Музыкальная литература» комиссия оценивает уровень знаний.

Система оценок.

Задания, выполненные поступающим, оцениваются комиссией по отбору в соответствии с установленными ДМШ критериями. Оценки выставляются по пятибалльной системе.

Оценка	Оценочный критерий
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно
5-	Задание выполнено «отлично», уверенно, но с небольшой погрешностью
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами
3	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками
3-	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками
2	С заданием не справился

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области
музыкального искусства в МАУ ДО ДМШ «Лира»
Приказ от 29.12.2025 г. № 191-о
«Об утверждении локальных актов»

**Особенности проведения приема в образовательную организацию
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

ДМШ обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПП для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – индивидуальные особенности).

Вступительные испытания проводятся в стандартной форме, утвержденной для поступления на соответствующие образовательные программы с учетом индивидуальных особенностей ребенка. Допускается присутствие в аудитории во время индивидуального отбора поступающих ассистента из числа работников ДМШ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Поступающим с индивидуальными особенностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке индивидуального отбора.

Поступающие с индивидуальными особенностями здоровья могут в процессе индивидуального отбора пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Поступающие с индивидуальными особенностями здоровья предоставляющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) имеют преимущественное право на поступление.

Родитель имеет право не информировать школу о прохождении ПМПК и ее рекомендациях. В таком случае нет оснований для предоставления льготных условий.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области
музыкального искусства в МАУ ДО ДМШ «Лира»
Приказ от 29.12.2025 г. № 191-о
«Об утверждении локальных актов»

Директору МАУ ДО ДМШ «Лира»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в число поступающих в МАУ ДО ДМШ «Лира»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе:

- Фортепиано ☐
- Струнные инструменты (скрипка) ☐
- Духовые и ударные инструменты (флейта) ☐
- Народные инструменты (аккордеон, балалайка, домра, гитара) ☐
- Хоровое пение ☐

Сведения о ребенке:

дата и место рождения поступающего _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
поступающего _____

дата и место рождения родителя (законного представителя)
поступающего _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного
представителя) поступающего _____

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя
(законного представителя) поступающего _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе

Да ☐

Нет ☐

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- Устав МАУ ДО ДМШ «Лира»;

Да ☐

Нет ☐

- Сведения о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной
деятельности;

Да ☐

Нет ☐

- Предпрофессиональные программы, по
которым образовательная организация
объявляет прием;

Да ☐

Нет ☐

- Другие документы, регламентирующие
организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся.

Да ☐

Нет ☐

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка)