

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА «ЛИРА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАУ ДО ДМШ «Лира»
Протокол № 2 от 05.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУ ДО ДМШ «Лира»
Приказ от 16.06.2026 г. № 103-о
«Об утверждении локальных актов»

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования города Калининграда
Детская музыкальная школа «Лира»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детская музыкальная школа «Ли́ра» (далее – ДМШ) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и Уставом ДМШ.

1.2. Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДМШ.

1.3. ДМШ обеспечивают открытость и доступность информации о результатах перевода, восстановления и отчисления, о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения дополнительного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, классам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

2.5.1. Перевод в другую образовательную организацию (между детскими музыкальными школами, детскими школами искусств);

2.5.2. Перевод в следующий класс;

2.5.3. Перевод с одной образовательной программы на другую;

- 2.5.4. Перевод на другой срок обучения;
- 2.5.5. Перевод с платного обучения на бесплатное;
- 2.5.6. Перевод на ускоренное обучение;
- 2.5.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 2.5.8. Перевод на дистанционное обучение.
- 2.6. Перевод в другую образовательную организацию (между детскими школами искусств):
 - 2.6.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;
 - 2.6.2. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ДМШ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается образовательная программа, перечень и объем изученных учебных предметов, оценки, выставленные ДМШ при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);
 - 2.6.3. Порядок и сроки перевода в другую образовательную организацию определяются локальным нормативным актом организации.
- 2.7. Перевод в следующий класс:
 - 2.7.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в отсутствие уважительных причин признаются академической задолженностью;
 - 2.7.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ;
 - 2.7.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в установленные ДМШ сроки. ДМШ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
 - 2.7.4. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по решению Педагогического совета остаются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - 2.7.5. Порядок и сроки перевода в следующий класс определяются локальным нормативным актом организации.
- 2.8. Перевод с одной образовательной программы на другую:

- 2.8.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации ДМШ;
- 2.8.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен только по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, при условии вакантных мест для перевода;
- 2.8.3. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ;
- 2.8.4. Порядок и сроки перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяются локальным нормативным актом организации.
- 2.9. Перевод на другой срок обучения:
- 2.9.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации ДМШ;
- 2.9.2. Перевод обучающегося на другой срок обучения возможен только по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, при условии вакантных мест для перевода;
- 2.9.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ;
- 2.9.4. Порядок и сроки перевода на другой срок обучения определяется локальным нормативным актом организации.
- 2.10. Перевод с платного обучения на бесплатное:
- 2.10.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ДМШ на основании договора об оказании платных образовательных услуг (статья 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 14.07.2022 № 295-ФЗ), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий;
- 2.10.2. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное возможен только по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, при условии вакантных мест для перевода;
- 2.10.3. Решение о переводе производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ;
- 2.10.4. Порядок и сроки перевода определяется локальным нормативным актом организации.
- 2.11. Перевод на ускоренное обучение:
- 2.11.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение возможен только по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2.11.2. Решение о переводе производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ.
- 2.11.3. Порядок и сроки перевода определяется локальным нормативным актом организации.
- 2.12.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

- 2.12.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение возможен только по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2.12.2. Решение о переводе производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ.
- 2.12.3. Порядок и сроки перевода определяется локальным нормативным актом организации.
- 2.13.1. Перевод на дистанционное обучение
- 2.13.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение возможен только по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2.13.2. Решение о переводе производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ;
- 2.13.3. Порядок и сроки перевода определяется локальным нормативным актом организации.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДМШ:
 - 3.1.1. в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);
 - 3.1.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3.1.3. досрочно по инициативе ДМШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДМШ, в том числе в случае ликвидации ДМШ.
- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДМШ.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДМШ об отчислении обучающегося.
- 3.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДМШ об отчислении обучающегося.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДМШ, прекращаются с даты его отчисления.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ДМШ по заявлению родителей (законного представителя) обучающегося в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ДМШ справку об обучении.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ДМШ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения ДМШ в течении одного года после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. ДМШ вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания с целью определения уровней его подготовки.

4.3. В зависимости от результатов контрольного прослушивания комиссией может быть приняты решения о рекомендации к восстановлению (зачислению) в тот же класс либо с повторением одного и более классов.

4.4. Решение о восстановлении (зачислении) производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ.