

Программа
вводного инструктажа по гражданской обороне
и действиям в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. Программа вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - ГО и ЧС) разработана на основании Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485, Рекомендациями по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне, утвержденными МЧС России от 27.02.2020 № 11-7-605, письмом директора департамента гражданской обороны и защиты населения МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 о примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Программа определяет организацию и порядок проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, планируемые результаты прохождения инструктажа. В Программе дан перечень учебных вопросов инструктажа и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС - это форма подготовки работников организации в области ГО и ЧС, направленная на ознакомление работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или

вследствие этих конфликтов, основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проходят вновь принятые на работу лица независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, а также прикомандированные на срок более 30 календарных дней в течение первого месяца работы.

2. Организация и проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа в организации приказом руководителя организации назначается ответственное лицо (из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ЧС, либо руководитель организации при условии прохождения соответствующей подготовки).

2.2. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакаты, натурные экспонаты, макеты, модели, кинофильмы, видеофильмы и т. п.).

2.3. Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа, определяется настоящей Программой.

2.4. О факте прохождения работником вводного инструктажа в журнале учета инструктажа по ГО и ЧС, зарегистрированного в организации, делается запись.

2.5. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа, работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках настоящей программы. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен и в журнал учета проставляется отметка «зачет», в противном случае - «незачет».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ГО и ЧС лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих «незачет» в результате прохождения инструктажа, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных

дней с даты последнего инструктажа.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС

2.1. По завершению прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС или опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, порядок действий в случае их возникновения;

- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

- место расположения сборного эвакуационного пункта;

- права и обязанностями в области ГО и ЧС;

- об ответственности за нарушения требований в области ГО и ЧС.

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

4. Тематический план вводного инструктажа по ГО и ЧС

№ п.п.	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	5 - 20 (минут)
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10 3 - 20
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 20

№ п.п.	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	6 - 20
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 20
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: - по эвакуации работников; - по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 20
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

<*> Рекомендуемая продолжительность программы вводного инструктажа по ГО.

5. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации, по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера,

которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работника организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой

(выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации, и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения защитных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия) (далее - ЗСГО) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организации.

Обязанности укрываемых в ЗСГО.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в ЗСГО.

Порядок прибытия в ЗСГО.

Правила поведения в ЗСГО.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Маршрут эвакуации работника организации от рабочего места до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Запрещение использования лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работника по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.