



Администрация городского округа «Город Калининград»  
Комитет по социальной политике  
муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Калининграда  
Детская музыкальная школа «Ли́ра»  
236020, г. Калининград, мкр Прибрежный, ул. Заводская, 27Б  
Тел./факс (4012) 73-00-63, e-mail: [lira@klgd.ru](mailto:lira@klgd.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАУ ДО ДМШ «Ли́ра»  
Протокол от 31.05.2023 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДО ДМШ «Ли́ра»  
от 31.05.2023 г. № 52-о  
«Об утверждении локальных актов»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении учащихся МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» «Похвальным листом»,  
о награждении родителей (законных представителей) учащихся МАУ ДО ДМШ  
«Ли́ра» «Благодарственным письмом»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении учащихся МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» «Похвальным листом», о награждении родителей (законных представителей) «Благодарственным письмом» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет вид и условия поощрения учащихся и родителей (законных представителей) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детской музыкальной школы «Ли́ра» (далее - ДМШ), а также порядок учета созданной информации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения учащихся ДМШ «Похвальным листом», родителей (законных представителей) «Благодарственным письмом».

1.4. Целью награждения «Похвальным листом» является поощрение учащихся за отличные успехи в учении, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями, участие в мероприятиях концертно-просветительского характера. Целью награждения «Благодарственным письмом» является признание ДМШ значительного вклада родителей (законных представителей) в оказание помощи ДМШ в мероприятиях, а именно: помощь в ремонтных и других видах работах затрагивающих учебное заведение, в подготовке и/или проведении концертных мероприятий, признание ДМШ таланта родителя, в деле воспитания ребёнка, за продвижение позитивной репутации ДМШ.

### 2. Назначение поощрений

2.1. Учащиеся ДМШ поощряются «Похвальным листом» за:

- успехи в учебной и творческой деятельности;
- победы в учебных, творческих, других конкурсных мероприятиях.

2.2. ДМШ применяет поощрение «Похвальным листом» в отношении учащихся со 2-го по выпускной класс, включительно, имеющих по всем предметам учебного плана за текущий учебный год, годовые отметки «5» (отлично).

2.3. ДМШ применяет поощрение «Благодарственным письмом» в отношении родителей (законных представителей) учащихся со 2-го по выпускной класс, включительно, в соответствии п.1.3. данного Положения.

### **3. Порядок награждения учащихся «Похвальным листом», награждения родителей (законных представителей) «Благодарственным письмом»**

3.1. Решение о награждении «Похвальным листом» принимается Методическим советом или Педагогическим советом ДМШ на основании ходатайства и данных об успеваемости учащихся, предоставленных преподавателем по специальности или заведующим отделом.

3.2. Решение о награждении «Благодарственным письмом» принимается Методическим советом или Педагогическим советом ДМШ на основании ходатайства о родителе(ях) (законного представителя) учащегося, предоставленного преподавателем ДМШ или заведующим отделом, или директором ДМШ.

3.3. По решению о награждении «Похвальным листом», «Благодарственным письмом» издается приказ директора ДМШ.

3.4. «Похвальный лист», «Благодарственное письмо» вручаются учащимся, родителям по окончании учебного года в торжественной обстановке на итоговом концертном мероприятии или ином собрании, мероприятии.

3.5. Факт выдачи «Похвального листа», «Благодарственного письма» фиксируется подписью представителя (преподавателя ДМШ) учащегося или родителя (законного представителя) в «Журнале выдачи «Похвального листа» и «Благодарственного письма»» и хранится в делопроизводстве ДМШ.

3.6. В случае не вручения наградных документов награждаемому, по причине не зависящими от ДМШ, наградные документы сдаются в архив ДМШ и хранятся согласно «Номенклатуре дел ДМШ».

3.7. При письменном запросе о получении оригинала наградного документа, ДМШ изымает из архива наградной документ и выдает под подпись в «Журнале выдачи «Похвального листа» и «Благодарственного письма»».

3.8. При письменном запросе о получении дубликата наградного документа, ДМШ выдает справку в соответствии с «Журналом выдачи «Похвального листа» и «Благодарственного письма»», приказа учреждения.

### **4. Бланки наградных документов**

4.1. «Похвальный лист» и «Благодарственное письмо» оформляются на бланках, разработанных и утвержденных ДМШ.

4.2. «Похвальный лист» и «Благодарственное письмо» заверяются подписью директора ДМШ, печатью ДМШ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДМШ, утверждается и вводится в действие приказом директора ДМШ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с Педагогическим или Методическим советом ДМШ и утверждаются приказом директора ДМШ.

