



Администрация городского округа «Город Калининград»  
Комитет по социальной политике  
муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Калининграда  
Детская музыкальная школа «Ли́ра»  
236020, г. Калининград, мкр Прибрежный, ул. Заводская, 27Б  
Тел./факс (4012) 73-00-63, e-mail: [lira@klgd.ru](mailto:lira@klgd.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАУ ДО ДМШ «Ли́ра»  
Протокол № 4 от 23.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАУ ДО ДМШ «Ли́ра»  
от 30.03.2023 № 39-о  
«Об утверждении локальных актов»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
Детской музыкальной школы «Ли́ра»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детской музыкальной школы «Ли́ра» (далее – ДМШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Устава ДМШ и регламентирует работу Методического совета ДМШ (далее – Методический совет)

Совет создается в целях координации методической деятельности всех отделов ДМШ.

1.2. Методический совет является экспертно - консультативным органом по вопросам организации методической работы в ДМШ, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией ДМШ.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами ДМШ.

#### 2. Организация работы Методического совета

2.1. Методический совет создается на определенный срок в количественном составе, определяемом Педагогическим советом ДМШ.

2.2. Методический совет формируется из числа наиболее опытных в научно - методическом отношении педагогических работников, а именно:

- имеющих высокую квалификационную категорию;
- добившихся высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

- представляющих все отделы ДМШ;
- исполняющих обязанности заведующих отделов в ДМШ.

2.3. В состав Методического совета входит методист ДМШ.

2.4. Руководство Методическим советом осуществляет директор ДМШ или методист ДМШ. Для обеспечения работы, Методический совет избирает секретаря.

2.5. Состав Методического совета утверждается приказом директора ДМШ. При необходимости, директор ДМШ вносит корректировку в состав Методического совета ДМШ.

2.7. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом учебно – воспитательной, методической и культурно - просветительской работы ДМШ. Периодичность заседаний Методического совета определяется запросом ДМШ, но не менее 4 – х раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель/секретарь Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому, из обсуждаемых на заседании вопросов, принимаются решения, выносятся рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

### 3. Задачи и основные направления деятельности Методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация методической деятельности отделов ДМШ;
- разработка основных направлений методической работы ДМШ;
- формирование цели и задач методической работы ДМШ;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных программ учебных предметов;
- разработка дидактических материалов;
- организация деятельности, направленной на разработку учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация опытно – поисковой деятельности, направленной на разработку авторских программ;
- организация консультирование работников по вопросам совершенствования методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально - технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работников;
- участие в аттестации педагогических работников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования детей;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, с целью объединения усилий для развития и воспитания детей, активизации и обогащения воспитательных умений родителей.

### 3.2. Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- разработка вариативной части учебных планов образовательных программ, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных планов образовательных программ;
- обсуждение учебно - методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
  - повышение квалификации и квалификационного разряда преподавателей (концертмейстеров);
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебной базы (специальных классов, кабинетов);
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
- внесение предложений по вопросу снижения или увеличения недельной учебной нагрузки преподавателей с учетом количества и анализа качества их работы;
- разработка Положений о проведении конкурсов по предметам;
- прослушивание (допуск) учащихся, преподавателей для участия в межшкольных, областных и т.д. конкурсах, фестивалях, концертных мероприятиях.

## 4. Права Методического совета

### 4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей (концертмейстеров) для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ДМШ;
- выдвигать предложения по организации исполнительских коллективов разных составов;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической деятельности ДМШ;
- ставить вопрос перед администрацией ДМШ о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно - поисковой, экспериментальной, научно - методической деятельности;
- вносить предложения по направлению преподавателей (концертмейстеров) для участия в педагогических конкурсах.

## 5. Контроль деятельности Методического совета

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ДМШ, на котором может быть заслушан отчет о его работе. Рекомендации Педагогического совета в части методической деятельности ДМШ принимаются к исполнению членами Методического совета.

5.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором ДМШ.