

1. Область применения
2. Цели и задачи договора
3. Состав и нормативные акты, учитываемые при заключении
4. Термины, определения, аббревиатуры
5. Состав сторон договора
6. Срок
7. Порядок заключения
8. Порядок изменения

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда Детская музыкальная школа «Лира»

Заключен сроком на 3 года

Утвержден общим собранием трудового коллектива 20 марта 2020 года

1. Область применения
2. Цели и задачи договора
3. Состав и нормативные акты, учитываемые при заключении
4. Термины, определения, аббревиатуры
5. Состав сторон договора
6. Срок
7. Порядок заключения
8. Порядок изменения

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Обязанности сторон
3. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации
4. Трудовой договор. Занятость
5. Режим работы и отдыха
6. Охрана труда
7. Социальные гарантии работников школы
8. Заключительные положения

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детской музыкальной школы «Лира»
2. План мероприятий по охране труда на 2020 год.
3. Перечень структурных подразделений с условиями труда, дающими право на обязательное медицинское освидетельствование при поступлении на работу и периодические медосмотры.
4. Перечень профессий и должностей с условиями труда, дающими право на обеспечение моющими средствами.
5. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой и СИЗ.
6. Штатное расписание работников учреждения.
7. Правила внутреннего трудового распорядка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» между работниками и работодателем.

1.1. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:
работодатель МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» в лице директора, действующего на основании Устава (далее – «работодатель»);

работники организации, представляемые Органом Общественной Самодеятельности, действующие на основании Устава, в лице ее председателя (далее – «работники»).

1.3. Предмет договора:

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий труда и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными Сторонами.

1.4. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, реорганизации в форме преобразования, изменения типа учреждения.

1.5. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения, договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.6. При ликвидации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Работодатель обязан:

2.1. Информировать коллектив об исполнении бюджета школы один раз в год.

2.2. Установить штатное расписание и должностные оклады всех работников в зависимости от разряда выполняемых работ и на основе отнесения занимаемых ими должностей работников к ПКГ, утвержденными постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» № 1785 от 19.09.2012 года (в действующей редакции).

2.3. Установить повышающие коэффициенты и выплаты стимулирующего характера к должностным окладам и ставкам, согласно Положения об оплате труда, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детской музыкальной школы «Ли́ра».

2.4. За повышение качества работы, роста профессионального мастерства премировать работников в соответствии с Положением об оплате труда, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детской музыкальной школы «Ли́ра».

2.5. Предоставлять льготы работникам школы, совмещающих работу с обучением в средних и высших учебных заведениях (ст. 173-177 ТК РФ).

Работники МАУ ДО ДМШ «Ли́ра» обязаны:

2.6. Своевременно выполнять приказы и распоряжения работодателя, строго соблюдать ТК РФ, Закон «Об образовании в Российской Федерации», Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда.

3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

3.1 План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) по формированию расходов и доходов учебного заведения разрабатывается работодателем, утверждается учредителем.

3.2 Сумма средств, направляемая на потребление (фонд оплаты труда, стимулирующие выплаты, премия, материальная помощь) распределяется работодателем, согласно утвержденному Плану ФХД.

3.3 Должностные оклады всех работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников к ПКГ, утвержденными постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» № 1785 от 19.09.2012 года (в действующей редакции).

3.4 Работодатель утверждает повышающие коэффициенты к должностным окладам и ставкам за профессиональное мастерство, выполнение особых работ на основании Положения об оплате труда, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детской музыкальной школы «Ли́ра».

3.5 В целях материального стимулирования работников школы на основании Положения об оплате труда, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детской музыкальной школы «Ли́ра», выплачивается премия.

3.6 Заработная плата и аванс выплачивается 5 числа месяца следующего за отчетным и 20 числа месяца соответственно (статья 136 ТК РФ).

3.7 Все вопросы, связанные с изменением структуры, статуса и организации учебного заведения, а также сокращения численности и штатного числа работников рассматривается работодателем совместно с Органом Общественной Самодеятельности.

3.8 При сокращении штатного числа работников работодатель обязуется руководствоваться ст. 179 и 180 ТК РФ.

3.9 Заработная плата производится в рублях путем перечисления денежных средств на указанный работником Учреждения зарплатный счет для физических лиц в банке.

4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ЗАНЯТОСТЬ

4.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Трудовой договор заключается: а) на неопределенный срок; б) на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор, ст. 58 ТК РФ).

4.2. При приеме на работу и подписании трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись со своими функциональными обязанностями, которые не могут быть изменены в течение действия договора без согласия работника.

4.3. В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений определенных

сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ)

5. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОТДЫХА

5.1. Для административного, хозяйственного персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя. В соответствии с индивидуальным расписанием занятий для педагогического состава устанавливается шестидневная рабочая неделя.

5.2. Педагогическая нагрузка, работающих на постоянной основе, формируется и зависит от набора учащихся и сохранения контингента.

5.3. Нагрузка преподавателя и концертмейстера может быть сокращена:

- по заявлению работника;
- для женщин, имеющих детей до 8 лет;
- для лиц, частично утративших трудоспособность.

5.4. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).

5.5. Ежегодный отпуск преподавателям и концертмейстерам предоставляется не менее 56 календарных дней в летний период, административно-хозяйственному персоналу в размере 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ) в течение года.

5.6. Очередность отпуска устанавливается в соответствии с трудовым законодательством с последующим утверждением графика отпусков за две недели до наступления следующего календарного года и доведения его до сведения всех работников.

5.7. Работник имеет право на:

- беспрепятственное получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близкого человека, дополнительный отпуск в летний период работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – ст. 128 ТК РФ;

- длительный отпуск, сроком до одного года, педагогических работников за 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы - ст. 335 ТК РФ.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на охрану труда.

6.2. Работодатель обеспечивает в соответствии с законодательством по охране труда безопасность работников, обучение, инструктаж, осуществляет проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников за счет средств МАУ ДО ДМШ «Ли́ра».

6.3. Работодатель разрабатывает и утверждает обязанности по охране труда, инструкции по технике безопасности для работников МАУ ДО ДМШ «Ли́ра».

6.4. Работодатель выдает своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь, другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей, финансирует мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.5. Работники школы обязуются соблюдать правила и нормы по технике безопасности, изучать соответствующие документы и проходить необходимые инструктажи; проходить обязательные периодические медицинские обследования.

7.2. Работодатель заключает договор со страховой компанией, которая оказывает медицинские услуги в объеме определенной базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ.

7.3. Работодатель обеспечивает выплату пособий: по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, ежемесячных пособий на детей матерям на период их отпусков по уходу за ребенком до 3 лет, а также компенсационных выплат.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Текст Договора доводится работодателем до сведения работников в течение 5 дней после подписания.

8.3. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать работников о финансово-экономическом положении организации, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.4. Стороны раз в год отчитываются о выполнении настоящего Договора на общем собрании трудового коллектива.

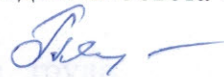
8.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

Директор МАУ ДО ДМШ «Лира»

 Э.Б. Ляшенко
20 марта 2020 г.



Председатель Совета ООС


20 марта 2020 г.

Ж.М. Петренко

Министерство социальной политики
Калининградской области
ул. Геологическая, 1

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.01.08.92000.
92310.07293

«13 мая 2020»

 И.И. Магидва
Подпись Ф.И.О.